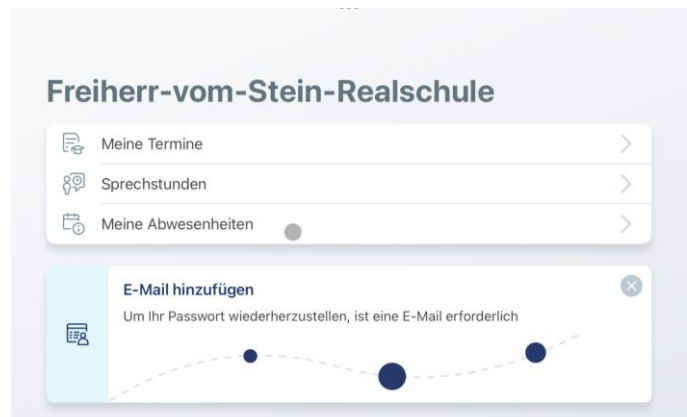


Krankmeldungen und Meldung von Verspätung über WebUntis (Untis Mobile App)

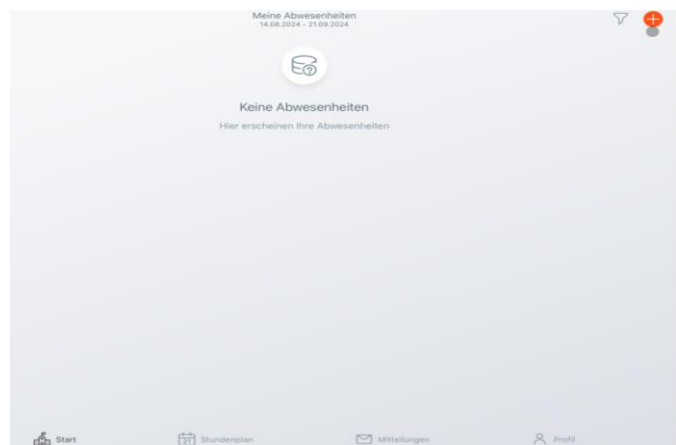
(Haben Sie mehrere Kinder bei uns, achten Sie bitte darauf das richtige Profil zu nehmen)

1) Klicken Sie auf der Startseite auf „Meine Abwesenheiten“.

Sie sehen dann eine Übersicht über die Fehlzeiten Ihres Kindes, und ob diese entschuldigt sind oder nicht.

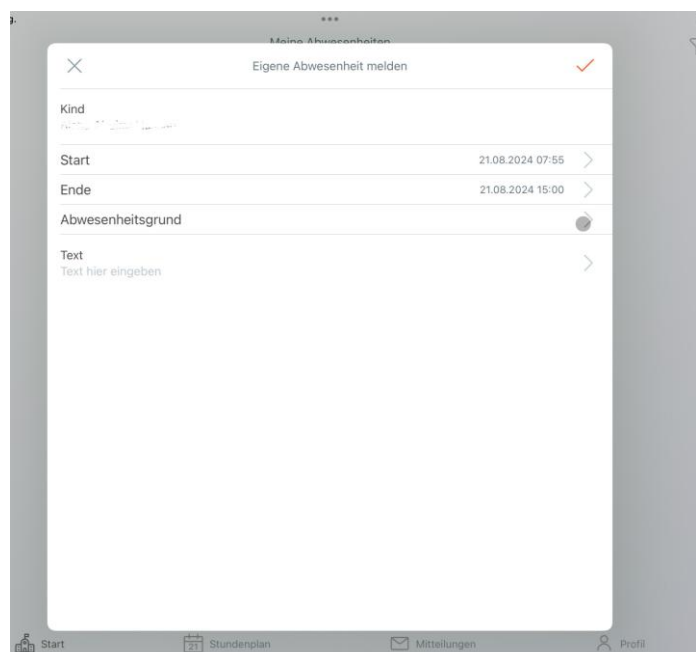


2) Klicken Sie auf das + in der rechten oberen Ecke, um eine Krankmeldung/Absenz zu melden (muss vor Unterrichtsbeginn 07:55 Uhr geschehen - sonst per Email und notfalls telefonisch)



3) Tragen Sie dann die Dauer der Abwesenheit ein. Es ist immer schon der ganze Tag eingestellt. Sie können diesen Zeitraum aber verändern.

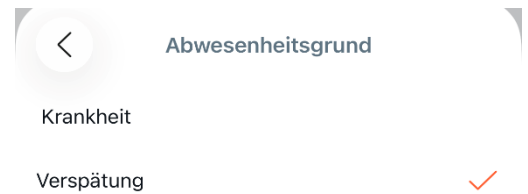
Geben sie dann den Abwesenheitsgrund an. Klicken Sie dafür auf den Pfeil.



4) Wählen Sie einen der Gründe aus.

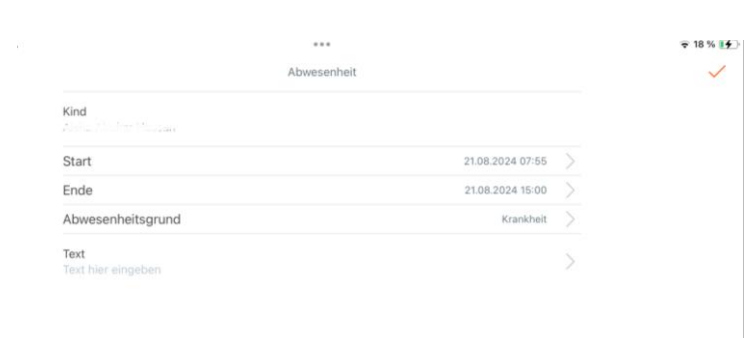
Bei Verspätungen wählen Sie bitte Verspätung und tragen den Grund bei Text`ein.

Bei Krankheit wählen Sie Krankheit. Sie müssen dann keinen Grund nennen.

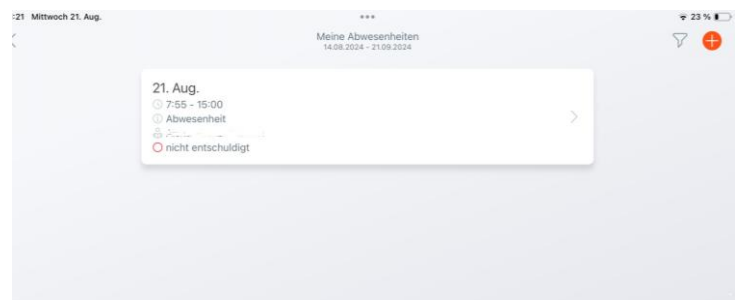


Bei Bedarf können Sie uns bei „Text“ nun weitere Informationen zukommen lassen.

5) Klicken auf den Haken oben rechts, um die Abwesenheit zu speichern und an uns zu übermitteln.



6) Die Abwesenheit erscheint dann in der Übersicht.
Sie brauchen nicht mehr in der Schule anrufen.



Hinweise

Sie müssen Ihr Kind für jeden Folgetag wieder krankmelden. Oder sie verändern die Dauer direkt bei der ersten Krankmeldung, wenn Sie wissen, dass Sie Kind für mehrere Tage erkrankt ist.

Es gilt weiterhin: spätestens am dritten Tag, wenn Ihr Kind wieder in der Schule ist, muss Ihr Kind die schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung abgeben haben. Benutzen Sie dafür bitte die Seiten im Schülerbuch.

Kontrollieren Sie bitte regelmäßig in WebUntis und im Schülerbuch, ob ihr Kind die Entschuldigungen vorgezeigt hat.